

Bolagsstyrningsrapport

Apoteket AB är ett publikt aktiebolag med säte i Solna. Svenska staten äger samtliga aktier i Apoteket.

Ägaren utövar sitt inflytande över bolaget vid årsstämman genom att lämna förslag på och utse styrelseledamöter och styrelsens ordförande. Vid årsstämman fastställs även val av revisor, resultat och balansräkning, beslut om ansvarsfrihet för styrelsen, utdelning till ägaren, arvode till styrelse och revisor, ersättningsrapport samt riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare. Stämman beslutar även att Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande ("Ägarpolicyn"), extern rapportering och ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare som ska gälla för bolaget. Det är styrelsens ansvar att fastställa mål och strategi för bolagets verksamhet. Styrelsen ansvarar för att integrera hållbart värdeskapande i bolagets affärsstrategi och affärsutveckling samt att fastställa strategiska mål för ett hållbart värdeskapande. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning av dess angelägenheter i bolagets och aktieägarens intresse. I detta ingår att säkerställa en ändamålsenlig intern kontroll, regelefterlevnad och riskhantering. Styrelsen utser även verkställande direktör, vd. Vd ska sköta den löpande förvaltningen och koordinera verksamheten i bolaget med den omsorg och i den utsträckning som krävs för att sköta dessa uppgifter i enlighet med gällande regelverk och inom de ramar som ägaren eller styrelsen fastställer. Vd ska i sin löpande förvaltning verka för att den långsiktiga värdeutvecklingen i bolaget blir den bästa möjliga. För att uppnå detta ska vd tillse att verksamheten bedrivs på ett sätt som gynnar en hållbar utveckling, såväl ekonomiskt som socialt och miljömässigt. Vd utser medlemmar i företagsledningen.

EXTERN REVISOR

Granskar bolagets finansiella rapportering samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av bolaget.

ÄGARE

Ägaren svenska staten styr Apoteket genom Ägarpolicyn, ägaranvisningen och bolagsordningen samt fastställer ekonomiska mål. Ägaren utser också styrelse och extern revisor på årsstämman samt fastställer arvoden till dessa.

REVISIONSUTSKOTT

Bistår styrelsen med att kvalitetssäkra finansiell- och hållbarhetsrapportering samt riskhantering.

STYRELSE

Styrelsen beslutar om den strategiska inriktningen, övergripande organisationsfrågor samt utser verkställande direktör för Apoteket. Styrelsen har inrättat ett revisionsutskott och ersättningsutskott.

ERSÄTTNINGSPÅSKOTT

Förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare.

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Ansvarar för den löpande förvaltningen av Apoteket inom de ramar som styrelsen har fastställt. Verkställande direktör utser övriga medlemmar i företagsledningen.

FÖRETAGSLEDNING

Utför den operativa ledningen av Apoteket.

Bolagsstyrningsrapport

Ägaren

Ägarpolicyn ligger till grund för styrning av Apoteket tillsammans med bolagsordning, ekonomiska mål och ägaranvisningar. I Ägarpolicyn redogör ägaren för uppdrag och mål, tillämpliga ramverk och inställning i viktiga principfrågor. Ägarpolicyn omfattar även principer för bolagsstyrning, principer för ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare och principer för extern rapportering. Ägaren ställer krav på att Apoteket ska agera föredömligt inom området hållbart företagande vilket innefattar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö, antikorruption, affärsetik, jämställdhet och mångfald. Genom bolagsordningen bestämmer ägaren bolagets verksamhetsföremål och vissa angivna ramar för verksamheten.

I bolag med statligt ägande har verksamhetsföremålet sin grund i riksdagens beslut. Bolagsordningarna för bolag med statligt ägande utgår ifrån aktiebolagslagens regler för publika aktiebolag vars aktier är upptagna till handel på en reglerad marknad i Sverige, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) och Statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande. Apoteket ska tillämpa Koden och avsteg från den redovisas i avvikelsetabellen på sidan 29. Avstämning under året mellan ägaren och bolaget samordnas från bolagets sida av styrelsens ordförande. Även vd deltar vid dessa möten.

Bolagsstämma

Vid årsstämman den 25 april 2024 omvaldes Ingrid Bonde som ordförande och Ingrid Bojner, Barbro Fridén,

Pia Gideon, Erik Mattsson och Per Uebel omvaldes som ledamöter i Apotekets styrelse. Stämman beslutade att dela ut 263 miljoner kronor till ägaren. Årsstämman var öppen för allmänheten.

Revisorer

Årsstämman utser revisor och vid årsstämman omvaldes PwC till revisor med Camilla Samuelsson som huvudansvarig revisor. Revisorererna ansvarar för att granska bolagets finansiella- och hållbarhetsrapportering samt styrelsens och vd:s förvaltning av bolaget. Revisorerernas oberoende ställning säkerställs av lagstiftning samt interna och externa yrkesetiska regler.



STYRELSEÅRET: UNDER 2024 HAR 11 STYRELSEMÖTEN HÅLLITS, INKLUSIVE DET KONSTITUERANDE MÖTET. OVANSTÅENDE ÄRENDEN BEHANDLADES UNDER ÅRET.

Bolagsstyrningsrapport

Styrelsen

Styrelsenomineringsprocessen inom Regeringskansliet koordineras av avdelningen för bolag med statligt ägande, Finansdepartementet. För varje bolag analyseras kompetensbehovet utifrån bolagets verksamhet, situation och framtida utmaningar, samt styrelsens sammansättning och genomförda styrelseutvärderingar. Arbetstagarorganisationerna Sveriges Farmaceuter och Unionen har utsett en ledamot och en suppleant vardera. Av sex bolagsstämmvalda ledamöter i styrelsen är fyra kvinnor och två män. Av fyra arbetstagarledamöter är tre kvinnor och en man. Vd i Apoteket ingår inte i styrelsen, men närvarar vid samtliga möten tillsammans med CFO och bolagets chefsjurist som är styrelsens sekreterare. Apoteket är ett publikt aktiebolag. Styrelsen i ett publikt aktiebolag måste utse en verkställande direktör. I dessa bolag får vd och styrelsens ordförande inte vara samma person.

Styrelsen fastställer årligen en arbetsordning för sitt arbete för att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan styrelsen och styrelsens utskott. Ansvarsfördelning mellan styrelse och vd, inklusive rapportinstruktion, regleras i årlig fastställd vd-instruktion. Styrelsemöten följer en fastställd årscykel och normalt träffas styrelsen fem gånger per år, två gånger på våren och tre på hösten. Dessa möten kompletteras med kortare beslutsmöten digitalt eller per capsulam.

Styrelsemöten inleds alltid med en genomgång av föredragningslistan, fråga om det föreligger eventuell intressekonflikt eller jäv, föregående protokoll och utestående frågor samt avrapportering från utskott, verkställande direktör och CFO. Styrelsen har inte inrättat en särskild granskningsfunktion (internrevision).

Utskott

Styrelsen har inom sig inrättat ett revisions- och ett ersättningsutskott. Revisionsutskottet bistår styrelsen med att kvalitetssäkra bolagets och koncernens finansiella- och hållbarhetsrapportering. I revisionsutskottet ingår sedan årsstämman 2024 Ingrid Bojner (ordföranden), Ingrid Bonde och Erik Mattsson. Ersättningsutskottet förbereder frågor om ersättning och andra anställningsvillkor för ledande befattningshavare. I ersättningsutskottet ingår Ingrid Bonde (ordförande), Barbro Fridén och Per Uebel. Revisorerna har deltagit i revisionsutskottsmöten vid samtliga revisionsutskott under året i samband med genomgång av delårsrapporter, internkontroll och övriga revisionsinsatser. Revisorerna har deltagit i styrelsemöte i samband med fastställandet av bokslutskommuniké, samt för samtal med styrelsen utan närvaro av vd och medlemmar i företagsledningen. Mer information om styrelse och revisor finns på sidan 91.

AVVIKELSETABELL

Regel i Koden	Avvikelse	Förklaring
2.1–2.7: Bolaget ska ha en valberedning.	Valberedning har inte inrättats.	Avdelningen för bolag med statligt ägande inom Finansdepartementet ansvarar för nomineringsprocessen.
4.5: Redovisning av oberoende i förhållande till bolagets större aktieägare.	Beroende i förhållande till större aktieägare redovisas inte.	Regeln syftar i huvudsak till att skydda minoritetsaktieägare i bolag med spritt ägande. I statligt helägda bolag saknas skäl för att redovisa oberoende i detta avseende.

STYRELSENS MÖTEN OCH ARVODEN

	Invald år	Möten styrelse	Möten revisionsutskott	Möten ersättningsutskott	Summa arvode, tkr
Ingrid Bonde	2019	11/11	5/6	4/4	521
Fakhradin Babahajani ³	2024	9/9			
Ingrid Bojner	2023	11/11	6/6		270
Britt-Marie Brinck	2019	10/11			12
Tiina Declercq ²	2020	2/2			4
Barbro Fridén	2018	10/11		3/4	236
Pia Gideon	2017	10/11	3/3		215
Erik Mattsson	2023	10/11	6/6		–
Lars Nilsson ¹	2018	3/3	2/2		90
Hanna Nilsson Svensson	2022	11/11			12
Katarina Rabe	2019	11/11			12
Per Uebel	2019	11/11		4/4	236

1) Lars Nilsson lämnade Apotekets styrelse i april 2024.

2) Tiina Declercq lämnade Apotekets styrelse i mars 2024.

3) Fakhradin Babahajani valdes in i Apotekets styrelse i april 2024

Bolagsstyrningsrapport

Verkställande direktör

Vd ansvarar för den löpande förvaltningen i enlighet med aktiebolagslagen. Styrelsen fastställer kompletterande instruktioner. Det är vd:s ansvar att hålla styrelsen kontinuerligt informerad om väsentliga händelser och i övrigt organisera bolaget så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås. Vd fattar beslut självständigt eller med stöd av beslutsorganen företagsledningen, investeringsledningen samt etablerings- och förnyelsekommittén.

Företagsledningen

Företagsledningen, under ledning av vd, sammanträder månatligen för att behandla besluts- och informationsfrågor. Utöver dessa månadsmöten genomförs veckoavstämningar varje onsdag. Företagsledningen träffas även vid behov för att hantera aktuella ärenden.

Utöver det kollektiva ansvaret för ledningen av bolaget har varje medlem ett individuellt ansvar för sin verksamhet. Mer information om företagsledningen finns på sidan 92. I det integrerade ledningssystemet finns en av styrelsen fastställd hållbarhetspolicy som vägleder organisationen att interagera med kunder, medarbetare och leverantörer på ett hållbart sätt. Uppföljning av verksamheten inklusive hållbarhetsmål sker per funktion, i så kallade Business Review möten. Övriga funktioner närvarar efter behov. Tvärfunktionell uppföljning av bolagsöverskridande hållbarhetsfrågor har skett i Sustainability Review men flyttades över till Business Review under senare delen av året.

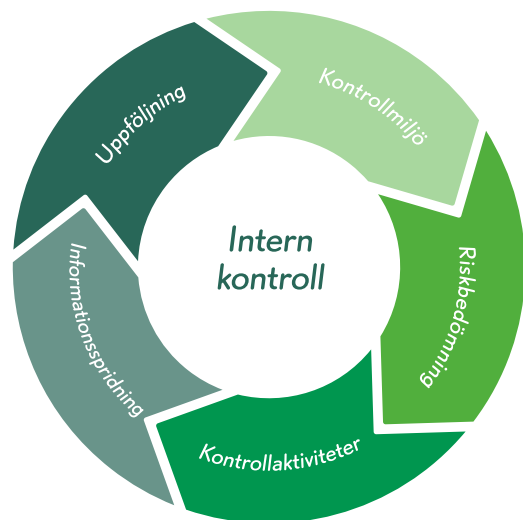
Investeringsledningen (IL)

IL bereder investeringsunderlag inför styrelsebeslut samt beslutar om investeringar som ligger inom vd:s mandat. Ledamöter i IL är CFO (ordförande), vd, chef Sortiment & Logistik, chefscontroller, chefsjurist och CIO. Övriga medlemmar i företagsledningen deltar vid behov. Beslut som fattas av IL avrapporteras löpande till företagsledningen. IL ansvarar även för övergripande prioriteringar i bolagets affärsutveckling.

Etablerings- och förnyelsekommittén (EFK)

EFK beslutar i frågor rörande investeringar i apoteksnätet, nyetableringar, flyttar och nedläggning av apotek. Kommittén består av vd, CFO, affärsområdeschef butik, etableringschef och business controller.

Intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering



Styrelsen är enligt aktiebolagslagen och Svensk kod för bolagsstyrning, ytterst ansvarig för att bolaget har en god intern kontroll och att bolagets finansiella och hållbarhetsrapportering är upprättad i enlighet med lagar, tillämpliga redovisningsstandarder samt övriga krav. Revisionsutskottet understödjer styrelsen i kvalitetssäkringsarbetet och ansvarar över att bevaka effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering.

Inom Apoteket finns en funktion för intern kontroll med uppdraget att regelbundet granska och säkerställa god hantering av interna risker och kontroller i verksamheten. Den ansvarige för intern kontroll rapporterar direkt till revisionsutskottet för att säkerställa oberoende. Apotekets arbete med den interna kontrollen följer ramverket som framtagits av The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Ramverket består av fem komponenter; kontrollmiljö,

riskbedömning, kontrollaktiviteter, informationspridning och uppföljning. Beskrivningen nedan förklarar hur Apoteket tillämpar ramverkets komponenter.

Kontrollmiljö

Kontrollmiljön är ramverket för den interna kontrollen i bolaget och beskriver ledningens styrsignaler. Den tydliggör och visar för organisationen vilken förståelse och acceptans som finns för intern kontroll inom bolaget, vilket görs via dokumenterade och kommunicerade policyer, riktlinjer och rutiner. Miljön påverkas även av hur de anställda agerar, deras etiska värderingar och kompetens. Exempel på styrdokument inom Apoteket är arbetsfördelningen mellan styrelse, verkställande direktör och övriga organ som styrelsen inrättat, riktlinjer för beslut och attest samt bolagets redovisnings- och rapporteringsstruktur. All dokumentation görs tillgängliga för berörda medarbetare via Apotekets intranät och informationsmöten.

Apoteket har etablerat ett internt kontrollramverk där nyckelkontroller för ett antal centrala affärsprocesser relaterade till finansiell och hållbarhetsrapportering finns dokumenterade i syfte att minimera fel.

Riskbedömning

För att medvetandegöra risker inom bolaget görs regelbundna utvärderingar av processer och riskbedömningar för att identifiera och hantera risker. I processer som hanterar finansiell och hållbarhetsinformation görs riskbedömningar för att identifiera risker som kan bidra till fel i rapporteringen. Det är väsentligt att verksamheten genom sin förståelse för processer och rutiner kan identifiera, analysera och besluta om hanteringen av eventuella fel i redovisningen. Apoteket har en central ekonomi-

funktion som hanterar all redovisning för bolaget. Poster i balans- och resultaträkningen riskbedöms löpande, särskilt inför kvartals- och årsbokslut. Hållbarhetsdata riskbedöms inför årsbokslut. Kriterium för om en aktivitet bedöms ha hög risk är belopp, komplexitet, värdering, periodisering och legala krav. Noteringar från externa revisorer tas även i beaktande. Därefter görs en bedömning om kontrollerna som utförs är tillräckliga eller om de behöver ändras eller utökas för att reducera risker.

Riskbedömningsarbetet inom Apoteket omfattar även generella bolagsrisker. Väsentliga bolagsrisker identifieras och dokumenteras i Apotekets riskanalys där de även graderas utifrån sannolikhet och påverkan med riskmitigerande åtgärder. Riskanalysen uppdateras två gånger per år. För mer information om Apotekets bolagsrisker, se sidan 21.

Kontrollaktiviteter

Apoteket utför kontrollaktiviteter löpande. Kontrollaktiviteterna syftar till att upptäcka, korrigera och förebygga fel samt ineffektivitet. Genom att utföra de definierade kontrollerna, säkerställer Apoteket att finansiell och hållbarhetsrapportering är tillförlitlig samt processeffektiv. Interna kontroller finns i processen för bokslut, inköp, lager, försäljning, lön och it samt bolagsövergripande kontroller. Alla kontroller är dokumenterade i verksamhetens interkontrollramverk som beskriver vilka risker som kontrollen syftar att minimera, hur de ska utföras och hur ofta samt vem som är ansvarig. Varje verksamhetschef ansvarar för god intern kontroll inom sitt område.

Bolagsstyrningsrapport

Informationsspridning

För att finansiell och hållbarhetsrapportering ska vara fullständig och korrekt krävs det att både intern och extern information är riktig och relevant. Apoteket har etablerade informations- och kommunikationsvägar. Därtill finns styrdokument som syftar till att främja fullständighet och riktighet i finansiell rapportering, vilket även håller på att tas fram för hållbarhetsrapportering. Styrande dokument ses regelbundet över samt uppdateras och efterlevnaden av dokumenten följs upp. Styrelse och företagsledning informeras löpande avseende finansiell och hållbarhetsrapportering. Av de officiella rapporterna granskas en kvartalsrapport samt års- och hållbarhetsredovisning av externa revisorer. Verkställande direktör och ledning vidareförmedlar information till medarbetare i företaget och externa rapporter publiceras på intranätet.

Revisionsutskottet får regelbunden information från internkontrollfunktionen och externa revisorer gällande effektiviteten av den interna kontrollen.

Uppföljning

Alla enheters ekonomiska resultat och operativa nyckeltal analyseras varje månad i syfte att kvalitetssäkra redovisningen. Kvartalsvis har ledningen genomgång med verksamhetscheferna där resultat och nyckeltal följs upp mot mål. Således erhålls en transparent bild över affärsläget och det säkerställs att verksamhetsstyrningen fungerar i förhållande till målen.

Genomgång och testning av kontrollaktiviteter utförs kontinuerligt för att säkerställa att risker beaktas och behandlas. Internkontrollfunktionen är ansvarig för uppföljning av kontrollaktiviteter och verifierar status på kontrollerna utifrån kontrollbevis. Resultatet och eventuella åtgärder presenteras för respektive processansvarig, avdelningschef och revisionsutskottet. Internkontrollfunktionen följer upp eventuell handlingsplan. Den

ansvarige för intern kontroll tar årligen fram ett riskbaserat årskalendarium som godkänns av revisionsutskottet. Kalendariet visar när genomgång och testning är planerad av årets prioriterade affärsprocesser och kontroller.

Styrelsens uppföljning

För att utvärdera om den interna kontrollens olika steg fungerar behöver regelbundna uppföljningar göras och därtill relevanta förändringar hanteras. Utfallet av bolagets process för riskbedömning och riskhantering behandlas årligen av styrelsen som följer upp att alla väsentliga områden omfattas och ger en balanserad vägledning för olika befattningshavare. Styrelsen erhåller månatliga finansiella rapporter och vid varje styrelsesammanträde behandlas bolagets finansiella ställning. Styrelsen har även under året löpande följt upp risker kopplade till implementering av det nya regelverket CSRD för hållbarhetsrapportering. Internkontrollfunktionen har under året följt upp de kontrollaktiviteter som finns beslutade i bolaget och har rapporterat avvikelser till revisionsutskottet. Revisionsutskottet underrättar styrelsen löpande med information gällande effektiviteten i riskhantering och intern kontroll avseende finansiell och hållbarhetsrapportering.

Styrelsen har beslutat i frågan och bedömer att befintliga strukturer för uppföljning och utvärdering av intern kontroll ger ett tillfredställande underlag. Beslutet omprövas årligen.

Styrelse och revisor



INGRID BONDE

Ordförande sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1959.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande Wall To Wall.
Vice ordförande Telia Company.
Styrelseledamot Securitas,
Husqvarna, Ersta diakonistillskapp.

Tidigare befattningar:
Generaldirektör Finansinspektio-
nen, vd AMF pension, CFO
Vattenfall, styrelseordförande
Alecta.



PIA GIDEON

Ledamot sedan 2017.
Civilekonom.
Född 1954.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande
Qlucore. Styrelseledamot
Devyser och Skandi Standard.

Tidigare befattningar:
Befattningar inom Ericsson-
koncernen, bland annat
marknads- och kommunika-
tionschef Ericsson Nordamerika
och koncernen.



BARBRO FRIDÉN

Ledamot sedan 2018.
Leg. läkare.
Född 1956.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande för Bräcke
Diakoni i Göteborg. Styrelse-
ledamot Sophiahemmet,
WeMind, European Sperm Bank,
Getinge och Svenska Sjörädd-
ningsällskapet.

Tidigare befattningar:
Sjukhusdirektör Sahlgrenska
Universitetssjukhuset, divisions-
chef Astrid Lindgrens Barn-
sjukhus.



PER UEBEL

Ledamot sedan 2019.
Civilekonom.
Född 1966.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande BDG Nordic,
Påhlsons Daylight, Felestad
Trading, Ludwig Sörensen,
LS Trading, m.fl. Styrelseledamot
Blomsterlandet, m.fl.

Tidigare befattningar:
Vd ICA Sverige, vd Hemköp,
koncernchef Plantasjen Group,
flertalet befattningar inom H&M
och Lindex.



INGRID BOJNER

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1973.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseordförande New
Republic PA. Styrelseledamot
Carnegie Investment Bank,
Falck Group, Deezer och Schib-
sted Media.

Tidigare befattningar:
Vd & CCO Storytel, vice vd SSE
Executive Education, Vice Presi-
dent sales Telia Company, Asso-
ciate Principal McKinsey & Co,
styrelseordförande Bambuser.



ERIK MATTSSON

Ledamot sedan 2023.
Civilekonom.
Född 1981.

Andra väsentliga uppdrag:
Styrelseledamot Akademiska
Hus och Almi. Kansliråd och
bolagsförvaltare Finansdeparte-
mentet.

Tidigare befattningar:
M&A-ansvarig Skanska Group.



KATARINA RABE

Arbetstagarrepresentant
(ordinarie) sedan 2019, utsedd
av Sveriges Farmaceuter.
Farmacie magister, leg.
receptarie. Född 1964.



HANNA SVENSSON

Arbetstagarrepresentant
(ordinarie) sedan 2022,
utsedd av Unionen.
Leg. receptarie. Född 1983.



BRITT-MARIE BRINCK

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2019,
utsedd av Sveriges Farmaceuter.
Leg. receptarie. Född 1966.



FAKHRADIN BABAHA JANY

Arbetstagarrepresentant
(suppleant) sedan 2024,
utsedd av Unionen.
Leg. apotekare. Född 1967.



Revisor

CAMILLA SAMUELSSON

Auktoriserad revisor
Öhrlings PricewaterhouseCoopers
AB, vald 2021. Född 1968.

Andra väsentliga uppdrag: Dynavox,
Projektengagemang, Stockholm
Exergi, Coop Östra Ekonomiska för-
ening.

Företagsledning



RASMUS NERMAN

Vd och koncernchef. Anställd och medlem av företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1978.

Tidigare befattningar:

Vd och koncernchef Humana, koncernchef Innovativ Omsorg i Norden, managementkonsult Boston Consulting Group.



EWA BUHRE GIDLÖF

CFO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1970.

Tidigare befattningar:

CFO Åhlnäs, CFO Actic, CFO TUI Nordic, ledande befattningar inom TUI Nordic/Fritidsresor, verksam inom PwC och SEB.



NINA ERIKSSON

Affärsområdeschef Butik. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Flertalet ledarskapsutbildningar. Född 1971.

Tidigare befattningar:

Driftchef och vice vd Hemköp, landschef Clas Ohlson Storbritannien och ledande befattningar inom Clas Ohlson Sverige samt verksam inom Ikea.



ANDREAS SKILLSTEDT

Affärsområdeschef Dos & vård. Anställd 2021 och medlem i företagsledningen sedan 2022. Master inom process- och logistikutveckling. Född 1980.

Tidigare befattningar:

Lean Partner SAS, Group Head of Ancillaries och Transformation Manager Thomas Cook Group, OpEx & Lean Project Manager AstraZeneca, Production Manager Southco.



MIKAEL MEIJER

Affärsområdeschef E-handel. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2022. Civilekonom. Född 1985.

Tidigare befattningar:

Direktör e-handel Electrolux (EMEA), e-handels- och affärsutvecklingschef Mini Rodini och tidigare verksam inom Adidas Group.



KAMRAN CHOCHAN

CIO. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2024. Datahögskoleingenjör, Digital Transformation. Född 1976.

Tidigare befattningar:

It infrastrukturschef Apoteket, VP Digital and Technology Star Alliance, Head of AI SAS och Lean Partner SAS.



MIKAEL LENNERYD

Chef Marknad & Kommunikation. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2018. Fil. kand. Född 1969.

Tidigare befattningar:

Uppdrag inom digital utveckling och marknadskommunikation på Samsung, ComHem och KnowIT.



ANNA ROGMARK

Chef Juridik, Säkerhet & Beredskap. Anställd 2005 och medlem i företagsledningen sedan 2010. Jur. kand. Född 1965.

Tidigare befattningar:

Bolagsjurist Biovitrum och Pharmacia.



LOUISE SKALIN

Chef Kvalitet, Farmaci & Hållbarhet. Anställd 2000 och medlem i företagsledningen sedan 2020. Leg apotekare. Född 1973.

Tidigare befattningar:

Chefsfarmaceut samt ansvar för processer och system inom Apoteket. Läkemedelsansvarig farmaceut och apotekschef hos olika apotekskedjor.



LARS SKUTHOLM

Vvd, chef Sortiment & Logistik. Anställd 2009 och medlem i företagsledningen sedan 2011. Civilekonom. Född 1968.

Tidigare befattningar:

Uppdrag inom Pharmacia, Nycomed, Novartis och Nestlé.



HANNAH SCHULTZ

Chef HR. Anställd och medlem i företagsledningen sedan 2025. Leg receptarie. Född 1981.

Tidigare befattningar:

Head of People ICA Banken och ICA Försäkringar. Manager Learning Strategy & Learning Lead ICA Gruppen samt verksam i olika roller inom ICA Gruppen.